

«СҰҢҚАР»
жауапкершілігі
шектеулі
серіктестігі

ЭМБЛЕМА

Товарищество
с ограниченной
ответственностью
«СҰҢҚАР»

«СҰҢҚАР»
жауапкершілігі
шектеулі
серіктестігі

ЭМБЛЕМА

Товарищество
с ограниченной
ответственностью
«СҰҢҚАР»

БҰЙРЫҚ

201_ жылғы 20 желтоқсан

Алматы қаласы

**Еңбек кітапшаларымен
жұмыс жүргізуді жүктеу туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне сәйкес және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 241 бұйрығымен бекітілген «Еңбек кітапшаларын жүргізу және сақтау қағидаларын» орындау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Кадр бөлімінің кадр жөніндегі маманы Клара Аскараровна Сулейменоваға қызметкерлердің еңбек кітапшаларын және олардың қосымша парақтарын есепке алу, жүргізу, сақтау және беру жауаптылығы жүктелсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр бөлімінің бастығы Салтанат Ахметқызына жүктелсін.

ПРИКАЗ

№ 452-ө

город Алматы

БҰЙРЫҚ

20 декабря 201_ года

Алматы қаласы

**Об ответственном за работу
с трудовыми книжками**

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V и во исполнение «Правил ведения и хранения трудовых книжек», утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 241 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Сулейменову Клару Аскараровну, специалиста по кадрам отдела кадров, ответственной за учет, ведение, хранение и выдачу трудовых книжек работников и вкладышей к ним.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Ахметқызы Салтанат.

Бас директор

М.О.

қолтаңбасы

Қ. Артықбайұлы

Орынд. С.Новикова

*Бұйрықпен таныстым қолтаңбасы С. Ахметқызы
201_ жылғы 20 желтоқсан*

*Бұйрықпен таныстым қолтаңбасы К. Сулейменова
201_ жылғы 20 желтоқсан*

Генеральный директор

М.П.

личная подпись

Қ. Артықбайұлы

Исп. С.Новикова

*С приказом ознакомлена подпись С. Ахметқызы
20.12.201_*

*С приказом ознакомлен подпись К. Сулейменова
20.12.201_*