

Ұйымның ресми атауы  
(қазақ тілінде)

**БҰЙРЫҚ**

201\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_

Алматы қаласы

**201\_ жылғы 1 қаңтардағы құрылымға,  
штат санына және штат кестесіне  
өзгеріс енгізу туралы**

(Құрылымдық бөлімшенің атауы) қайта құрылуына байланысты және (лауазымының атауы, оның аты-жөні) 201\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_-дағы қызметтік жазбасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 201\_ жылғы 1 қаңтардағы құрылымға, штат санына және штат кестесіне мына өзгерістер енгізілсін:

1) (құрылымдық бөлімшенің атауы) құрамына (лауазым атауы) лауазымы 1 штат бірлігі қосылсын;

2) (құрылымдық бөлімшенің атауы) құрамынан (лауазым атауы) лауазымы 1 штат бірлігі шығарылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау (құрылымдық бөлімшенің немесе лауазымның атауы) (аты-жөні) жүктелсін.

Бас директор

**М. О.**

қолтаңбасы

Аты-жөні

Орынд. (бұйрықты дайындаған тұлғаның аты-жөні, телефоны)

Парактың сырт жағында

Ішкі келісу:

Лауазым атауы

қолтаңбасы

Аты-жөні

*Бұйрықпен таныстым:*

*қолтаңбасы Аты-жөні*

*Күні (00.00.201\_)*

Официальное  
наименование организации  
(на казахском языке)

**БҰЙРЫҚ**

\_\_\_\_\_201\_ года

Алматы қаласы

**О внесении изменений в структуру  
и штатную численность,  
штатное расписание на 00.00.201\_**

В связи с реорганизацией (наименование структурного подразделения и в соответствии со служебной запиской (должность, Ф.И.О.) от «\_» \_\_\_\_\_201\_ года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в структуру и штатную численность, штатное расписание на 01 января 201\_ года следующие изменения:

1) ввести в (наименование структурного подразделения) должность (наименование должности) в количестве 1 штатной единицы;

2) вывести из (наименование структурного подразделения) должность (наименование должности) в количестве 1 штатной единицы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (наименование структурного подразделения или должности) (Ф.И.О.).

Генеральный директор

**личная подпись**  
М.П.

**И. Фамилия**

Исп. (инициал И. Фамилиялица, подготовившего приказ, номер телефона)

На оборотной стороне листа

Визы:

Наименование должности

личная подпись

Расшифровка подписи

*С приказом ознакомлены:*

*\_\_\_\_\_И. Фамилия*

*Дата (00.00.201\_)*