

**Ұйымның ресми атауы**  
**ДЕМАЛЫС БЕРУ КЕСТЕСІ**

Бекітемін  
Ұйым басшысының лауазым атауы  
\_\_\_\_\_ **Толық аты-жөні**  
М.О. (қолтаңбасы)  
201\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_

Демалыс	Демалысты ауыстыру күні	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Штат кестесі бойынша кәсібі (лауазымы)	Аты-жөні	Табель нөмірі	Демалыс күні		Негіздеме	Болжанатын демалыс күні	Ескертпе
						жоспарланған	нақты			

Қадр қызметінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолтаңбасы)

Аты-жөні

Приложение 29

**Официальное наименование организации**  
**ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ**

Утверждаю  
Наименование должности  
руководителя организации  
\_\_\_\_\_ **Расшифровка подписи**  
М.П. (личная подпись)  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Отпуск	Дата перенесения отпуска	Наименование структурного подразделения	Профессия (должность) по штатному расписанию	Ф.И.О.	Табельный номер	Дата отпуска		Основание	Дата предполагаемого отпуска	Примечание
						запланированная	фактическая			

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Расшифровка подписи (инициал имени и фамилия)