

ЕСКЕРТПЕ ХАТ

Тапсырмалардың орындалмағандығы туралы

_____ ауданы
әкімі _____

_____ жылдың басынан орындаушылық тәртіпті саралау көрсеткеніндей, осы жылдың үш айы ішінде _____ қаласы әкімі аппаратынан бөлімшеніңге азаматтардың өтініші бойынша ___ тапсырма орындалуға жіберілген болатын. Хаттардың жалпы санының ___ мерзімі сақталмай орындалған¹, оның ішінде Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты _____ хаты да бар, ___ тапсырма орындалмаған, бұл жалпы тапсырма санының ___%-ын құрайды. Қазірге дейін қала әкімі _____ халықпен кездесуінің қорытындысы бойынша Жүйелік кесте жасалмаған.

Сонымен бірге _____ жылдың ___ тапсырмасының қазірге дейін _____ (%), оның ішінде әкімдік басшылығы байқауындағы ___ тапсырма орындалмаған.

Жоғарыда аталғандардың негізінде², қала басшылығының тапсырмаларының орындалуын қатаң бақылап, уақытылы орындалуын қамтамасыз етуіңізді және міндетті түрде, басшылықтың **қарарына қарамастан³**, өтініш иелерін олардың өтініштерінің қаралуының нәтижелері туралы құлақтандырып отыруыңызды сұраймын.

Қабылданған шаралар туралы осы жылдың _____ дейін баяндауыңызды сұраймын.

_____ қаласы әкімдігі
аппаратының басшысы

(қолтаңбасы) (атының бас әрпі. тегі)

ПИСЬМО-НАПОМИНАНИЕ

О невыполнении поручений

Акиму _____ района

Анализ исполнительной дисциплины с начала _____ года показал, что на _____ т.г. из аппарата акима города _____ на исполнение в Ваше подразделение направлено ___ поручений по обращению граждан. Из общего числа писем ___ исполнено с нарушением срока¹, в том числе, обращение депутата Мажилиса Парламента Республики Казахстан _____, не исполнено – ___ поручений, что составляет ___% от общего числа поручений. До сих пор не представлен Сетевой график по итогам встречи акима города _____ с населением.

Вместе с тем, из ___ поручений _____ года до сегодняшнего дня не исполнено ___ поручений (___%), в том числе ___ поручения, находящиеся на контроле руководства акимата.

На основании вышеуказанного², прошу Вас обеспечить строгий контроль и своевременное исполнение поручений руководства города и в обязательном порядке, **независимо от резолюции³** руководства, информировать авторов обращения о результатах рассмотрения их заявлений.

О принятых мерах прошу доложить в срок до _____ т.г.

Руководитель аппарата
акимата города _____

(подпись)

(И. Фамилия)