

«XXX»  
жауапкершілігі  
шектеулі  
серіктестігі

**ХАБАРЛАМА**

2017 жылғы 1 шілде № 56  
Алматы қаласы

Товарищество  
с ограниченной  
ответственностью  
«XXX»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

город Алматы

**Құрылымдық бөлімшенің,  
лауазымының атауы,  
қызметкердің аты-жөні**

**Жыл сайынғы еңбек демалысын  
басқа күнге ауыстыру туралы**

Құрметті \_\_\_\_\_ !

Сізге Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексінің 93-бабының 2-тармағына сәйкес 2017 жылғы жыл сайынғы еңбек демалысын басқа күнге ауыстырылатыны туралы хабарлаймыз.

Сіздің келісіміңіз бойынша жыл сайынғы еңбек демалысы 2017 жылғы 15 шілдеден 2017 жылғы 1 тамызға ауыстырылады.

Осы хабарламаның екінші данасына келісетінііз (келіспейтінііз) туралы (қолтаңбаңызды қойып, хабарламаны алған күнді көрсетіңіз) белгі қоюыңызды және кадр жөніндегі менеджерге беруіңізді сұраймыз.

**Бас директор**      **қолтаңбасы**  
**М.О.**

**Аты-жөні**

*Мен, (Аты-жөні), жыл сайынғы еңбек демалысымды 2017жылғы 15 шілдеден 2017 жылғы 1 тамызға ауыстыруға келісемін.  
Қызметкердің қолтаңбасы Қолтаңбаның толық жазылуы  
2017 жылғы 1 шілде*

«XXX»  
жауапкершілігі  
шектеулі  
серіктестігі

**ХАБАРЛАМА**

01 июля 2017 года № 56  
Алматы қаласы

Товарищество  
с ограниченной  
ответственностью  
«XXX»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

город Алматы

**Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение**

**О переносе начала  
ежегодного трудового отпуска**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с пунктом 2 статьи 93 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, уведомляем Вас о переносе ежегодного трудового отпуска в 2017 году.

С Вашего согласия ежегодный трудовой отпуск переносится с 15 июля 2017 года на 1 августа 2017 года.

Просим Вас сделать отметку о согласии (не согласии) (расписаться и поставить дату вручения) на втором экземпляре данного уведомления и передать его менеджеру по кадрам.

**Генеральный директор**  
**М.П.**

**личная подпись**      **И. Фамилия**

*Я, (Ф.И.О.) согласен с переносом моего ежегодного трудового отпуска с 15 июля 2017 года на 1 августа 2017 года.*

*личная подпись работника*      *расшифровка подписи*  
01.07.2017