

_____ жағдайы бойынша

(күні, айы, жылы)

**Бақылауға жататын құжаттардың орындалуы туралы
МӘЛІМЕТТЕР**

СВЕДЕНИЯ

**об исполнении документов, подлежащих контролю
по состоянию на _____
(число, месяц, год)**

Рет №№ №№ п/п	Құрылымдық бөлімшелер атауы Наименовани я структурных подразделе ний	Бақылаудағы құжаттар Документы на контроле		Олардың ішіндегі құжаттардың Из них документы			
		барлығы всего	Өткен айда түскені поступи ло в предыду щем месяце	орын далған дары испол ненные	орындауда тұрған дары находящие ся на исполнени и	ұзартылған орындау мерзімдері мен с продленным сроком исполнения	Мерзімі өтіп кеткенде рі просроче нные
1	2	3	4	5	6	7	8

**Құжаттама қызметі басшысының
лауазым атауы _____**

(қолтаңбасы) толық аты-жөні

**Наименование должности
руководителя _____
Расшифровка
документационной службы _____ подписи
(личная подпись)**

A4 (210X297) пішін)

Ескертпе.

Мәліметтер құжат түрлері (бұйрықтар, алқаның шешімдері және басқалар), олардың тіркеу нөмірлері, орындаушылар тегі жазылған бағандармен толықтырылуы мүмкін.

Примечание.

Сведения могут быть дополнены графами по видам документов (приказы, решения коллегии и другие), их регистрационными номерами, фамилиями исполнителей.