

(жіберілген)

201_ жылғы «__» _____
№ _____Бөлімшенің атауы, бөлімше
басшысының лауазымы,
бөлімше басшысының аты-жөніБөлімшенің атауы, бөлімнің немесе
басқарманың атауы, қызметкердің
лауазымы, қызметкердің аты-жөні
(*қуәлік бойынша толық жазу*)

(отправлено)

_____ 201_ года
№ _____Должность руководителя, название
структурного подразделения,
Фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделенияот (должность сотрудника,
название отдела или управления,
структурного подразделения, ФИО
сотрудника (*полностью по
удостоверению*))

ӨТІНІШ

Маған отбасымның жағдайына (*өзге де жағдайларға*) байланысты 201_
жылғы «__» _____ (*демалыстың басталу күні*) – 201_ жылғы «__» _____
(*демалыстың аяқталу күні*) аралығындағы күнтізбелік __ (*саны*) күнге жалақы
сақталмайтын демалыс беруіңізді сұраймын.

201_ жылғы «__» _____

(*қолтаңбасы*)

Ішкі келісу:

201_ жылғы «__» _____
(*демалыстың басталу күні*) бастап
күнтізбелік __ (*саны*) күнге
демалыс беруге келісемін.

Кадр қызметі:

201_ жылғы «__» _____
(*демалыстың басталу күні*) – 201_ жылғы «__» _____
(*демалыстың аяқталу күні*)
аралығындағы күнтізбелік __ (*саны*)
күнге демалыс берілсін._____
(*бөлімше басшысының
қолтаңбасы*)_____
(*кадр қызметі басшысының
қолтаңбасы*)_____
(*кадр қызметі жетекшісінің
қолтаңбасы*)(келіп түскен)
201_ жылғы «__» _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы в связи с
семейными обстоятельствами (*и другими обстоятельствами*) с «__» _____
201_ года (*день начала отпуска*) по «__» _____ 201_ года (*день окончания
отпуска*) на __ (*число*) календарных дней.

«__» _____ 201_ года

(*личная подпись*)

Визы:

Согласен предоставить отпуск
с «__» _____ 201_ года (*день
начала отпуска*) на __ (*число*)
календарных дней.

Кадровая служба:

Предоставить отпуск с «__» _____
201_ года (*день начала отпуска*) по
«__» _____ 201_ года (*день
окончания отпуска*) на __ (*число*)
календарных дней._____
(*личная подпись руководителя
подразделения*)_____
(*личная подпись руководителя
кадровой службы*)_____
(*личная подпись куратора кадровой
службы*)(поступило)
«__» _____ 201_ года № _____