

Ұйымның ресми атауы / Официальное наименование организации

Жасалған күні Дата составления	Табель бойынша нөмірі Табельный номер	Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)	Әліпби Алфавит	Жұмыс сипаттамасы Характер работы	Жұмыс түрі (негізгі, қоса атқару жұмысы) Вид работы (основная, по совместительству)	Жынысы (ер кісі, әйел кісі) Пол (мужской, женский)

ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ЖЕКЕ КАРТАСЫ / ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Еңбек шарты / Трудовой договор

Күні / Дата	
Нөмірі / Номер	

1. Тегі / Фамилия _____ Аты / Имя _____ Әкесінің аты / Отчество _____
2. Туған күні / Дата рождения _____
жылы, күні, айы / день, число, год
3. Туған жері / Место рождения _____
4. Азаматтығы / Гражданство _____
5. Шетел тілдерін білу / Знание языков _____
атауы, білу дәрежесі / наименование, степень знания
6. Білімі/Образование _____
(негізгі жалпы білім, орта жалпы білім, орта кәсіби білім, жоғары кәсіби білім)
(основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование)

Оқу орнының атауы Наименование образовательного учреждения	Білімі, біліктілігі, немесе арнаулы білімі туралы құжат Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Бітірген жылы Год окончания
	атауы наименование	серия	номер	
Білімі туралы құжат бойынша біліктілігі / Квалификация по документу об образовании	Құжат бойынша мамандығы / Специальность по документу			

Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіби білімі / После вузовское профессиональное образование _____

Ғылыми оқыту орнының атауы Наименование образовательного научного учреждения	Білімі туралы құжат / Документ об образовании			Бітірген жылы Год окончания
	атауы / наименование	серия	номер	
	Құжат бойынша мамандығы / Специальность по документу			

7. Кәсібі / Профессия _____

негізгі / основная

басқасы / другая _____

8. (201_ жылғы «__» _____ жағдайы бойынша) Жұмыс өтілі / Стаж работы (по состоянию на «__» _____ 201_ года):

Жалпы / Общий _____ жыл, ай, күн / дней, месяцев, лет

Үздіксіз / Непрерывный _____ жыл, ай, күн / дней, месяцев, лет

Қызмет өткерген жылдар үшін үстемеақы алуға құқығы _____ жыл, ай, күн

Дающий право на надбавку за выслугу лет _____ дней, месяцев, лет

9. Некелігі / Состояние в браке _____

10. Отбасының құрамы / Состав семьи:

Туыскандық дәрежесі / Степень родства (жақын туыскандар / ближайшие родственники)	Аты-жөні / Фамилия, имя, отчество	Туған жылы / Год рождения
1	2	3

11. Куәлік / Удостоверение (төлқұжат / паспорт): _____ № _____ Берген күні 201_ жылғы «__» ____ / Дата выдачи «__» _____ года

Выдан _____ берген

куәлікті (төлқұжатты) берген органның атауы / наименование органа, выдавшего удостоверение (паспорт)

12. Үйдің мекенжайы / Домашний адрес _____

13. Телефон нөмірі / Номер телефона _____

2. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ АЛУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Запас санаты / Категория запаса _____

2. Әскери атағы / Воинское звание _____

3. Құрамы (бейін) / Состав (профиль) _____

4. Әскери-есептік мамандығы/Военно-учетная специальность _____

5. Әскери қызметке жарамдылығы санаты / Категория годности к военной службе _____

6. Тұрғылықты жері бойынша әскери комиссариаттың атауы

Наименование военнокомиссариата по месту жительства _____

7. Әскери есепке алынған: / Состоит на воинском учете: _____

а) жалпы / общем (номер команды)

б) арнайы / специальном _____

8. _____

әскери есепке алудан шыққаны туралы белгі

отметка о снятии с воинского учета

Кадр қызметі қызметкерінің /Работник кадровой службы _____

лауазымы /должность _____ қолтаңбасы / личная подпись _____ аты-жөні / расшифровка подписи _____

201_ жылғы «__» _____ «__» _____ 201_ года

**3. ЖҰМЫСҚА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ БАСҚА ЖҰМЫСҚА АУЫСТЫРУ
ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

Күні Дата	Құрылымдық бөлімше	Жұмысы (мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы (еңбек функциясы))	Тарифтік ставкасы (еңбекақы), үстемеақы, теңгемен	Негіздеме	Еңбек кітапшасы иесінің жеке қолы
	Структурное подразделение	Работа (специальность, квалификация или должность (трудовая функция))	Тарифная ставка (оклад) надбавка, в тенге	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

4. АТТЕСТАТТАУ / АТТЕСТАЦИЯ

Аттестаттау күні Дата аттестации	Комиссияның шешімі Решение комиссии	Құжат (хаттама) Документ (протокол)		Негіздеме Основание
		нөмірі / номер	күні / дата	

5. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ / ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Күні / Дата		Мамандығы (бағыты, кәсібі) Специальность (направление, профессия)	Құжат (диплом, куәлік, сертификат) Документ (диплом, свидетельство, сертификат)			Негіздеме Основание
оқудың басталу начала обучения	оқудың аяқталу окончания обучения		атауы / наименование	нөмірі номер	күні дата	
1	2	3	4	5	6	7

6. КӘСІБИ ҚАЙТА ДАЯРЛАУ / ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Күні / Дата		Мамандығы (бағыты, кәсібі) Специальность (направление, профессия)	Құжат (диплом, куәлік) Документ (диплом, свидетельство)			Негіздеме Основание
қайта даярлаудың басталу начала переподготовки	қайта даярлаудың аяқталу окончания переподготовки		атауы наименование	нөмірі номер	күні дата	
1	2	3	4	5	6	7

**7. НАГРАДАЛАР (КӨТЕРМЕЛЕУЛЕР), ҚҰРМЕТТІ АТАҚТАР
НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

Награданың (көтермелеудің) атауы Наименование награды (поощрения)	Құжат / Документ		
	атауы / наименование	нөмірі / номер	күні / дата
1	2	3	4

8. ДЕМАЛЫС / ОТПУСК

Демалыс түрі (жыл сайынғы, оқу, жалақы сақталмайтын және басқалар) Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Жұмыс кезеңі Период работы		Демалыстың күнтізбелік күнінің саны Количество календарных дней отпуска	Күні / Дата		Негіздеме Основание
	с	аралығында по		басталу начала	аяқталу окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**9. Қызметкердің заңнамаға сәйкес құқығы бар ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕҢІЛДІКТЕР
СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Жеңілдіктің атауы Наименование льготы	Құжаттың / Документ		Негіздеме Основание
	нөмірі / номер	берілген күні / дата выдачи	
1	2	3	4

10. ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР / ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**11. ЕҢБЕК ШАРТЫНЫҢ ТОҚТАТЫЛУ (БҰЗЫЛУ) НЕГІЗДЕМЕСІ
ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Токтатылу (бұзылу) күні 201_ жылғы «__» _____ / Дата прекращения (расторжения) «__» _____ 201_ года
 201_ жылғы «__» _____ № _ бұйрық (өкім) / Приказ (распоряжение) от «__» _____ 201_ года № ____
 Кадр қызметі қызметкерінің / Работник кадровой службы _____

лауазымы / должность қолтаңбасы / личная подпись аты-жөні / расшифровка подписи

Қызметкер _____ қолтаңбасы

Работник _____ личная подпись