

Қызметтік жазба үлгісі

«Сұңқар» АҚ Шаруашылық басқармасы

ҚЫЗМЕТТІК ЖАЗБА

2017 жылғы 20 ақпан № 34-15/17

Бөлімшелер басшыларына

Қол қоюға құқығы бар сенімхат туралы

«Сұңқар» АҚ-та Мөрлер мен мөртабандарды жасау, есепке алу, сақтау, пайдалану және жою туралы бекітілген ереженің тәртібіне сәйкес, 2017 жылға берілген «Сұңқар» АҚ атынан тауарларды, қызмет көрсету мен жұмыстарды сатып алу үшін шарттарға, келісімдерге қол қоюға құқығы бар сенімхаттардың көшірмелерін тапсыруыңызды сұраймыз.

Сенімхаттардың көшірмесін барынша қысқа мерзім ішінде ұсынуыңыз қажет.

**Шаруашылық
басқармасының бастығы** қолтаңбасы **Ө. Сәкенова**

Орынд. Нұрбаев Н. 1-47

Образец служебной записки

**АО «Сўнқар»
Хозяйственное управление**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

20 февраля 2017 года №34-15/17

Руководителям подразделений

О доверенности на право подписи

В соответствии с порядком, утвержденным Правилами изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в АО «Сўнқар», просим Вас предоставить копии доверенностей, дающих право подписи договоров, соглашений от имени АО «Сўнқар» на приобретение товаров, работ и услуг, выданных на 2017 год.

Убедительная просьба предоставить копию доверенности в возможно короткие сроки.

Начальник

личная подпись

О. Сакенова

Исп. Нурбаев Н. 1–47