

**Коммерциялық құпия мен қызметтік ақпаратты таратпау  
және қорғау туралы  
ҮЛГІЛІК МІНДЕТТЕМЕ**

201\_ жылғы \_\_\_\_\_

Жасалған орны \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының заңнамасын, ұйымның Коммерциялық құпияны қорғау туралы ережесін және басқа да ұйымның коммерциялық құпиясы мен қызметтік ақпаратын қорғауға байланысты нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік актілерді басшылыққа ала отырып, Жұмыс беруші, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның толық атауы, жарғылық құжаттардың мемлекеттік тіркеу нөмірі, күні) негізінде іс-\_\_\_\_\_ (уәкілетті тұлғаның өкілеттігін анықтайтын құжаттың атауы, нөмірі, күні) әрекет жасайтын \_\_\_\_\_ арқылы \_\_\_\_\_ (шартқа қол қоятын уәкілетті тұлғаның лауазымы, аты-жөні) және өз атынан іс-әрекет жасайтын қызметкер, \_\_\_\_\_ (аты-жөні)

төмендегілер туралы Міндеттеме жасады:

**1. Міндеттеме мәні**

1. Мен, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (аты-жөні, \_\_\_\_\_ (ұйымның атауы)) -не жұмысқа қабылданғаннан кейін еңбек міндеттерімді атқару барысында ұйымның коммерциялық құпиясына және қызметтік ақпаратына қол жеткізетінім туралы хабардар болдым, осы Міндеттемеде көзделген шарттарда коммерциялық құпияға рұқсатты ресімдеуге байланысты өз еркіммен міндеттемені қабылдаймын.

**2. Міндеттеме шарттары**

2. Маған мәлім болған Қазақстан Республикасының коммерциялық құпия туралы заңнамасына, коммерциялық құпияны регламенттейтін Жұмыс берушінің нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік актілеріне сәйкес коммерциялық құпияны құрайтын маған сеніп хабарлаған мәліметтерді таратпау жөнінде міндеттемені қабылдаймын және коммерциялық құпияға рұқсатты алуды ресімдеу (қайта ресімдеу) кезінде тексеру іс-шараларын жүргізу барысында қол сұғылмауға құқығы бар жеке өміріме қатысты құқықтарымды уақытша ішінара шектеуге келісім беремін.

3. Мен мына міндеттемелерді қабылдаймын:

- 1) қауіпсіздік қызметіне өмірбаянымдағы деректер өзгерістері туралы уақытылы хабарлауға;
- 2) тексеру іс-шараларынан жалтарып кетпеу және көрінеу жалған сауалнама деректерін хабарламауға;

**ПРИМЕРНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О неразглашении и защите  
коммерческой тайны и служебной информации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Место издания \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, номер и дата государственной регистрации учредительных документов)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., лица уполномоченного подписывать договор) действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата документа, определяющего полномочия должностного лица)

руководясь законодательством Республики Казахстан, Положением о защите коммерческой тайны организации, и других нормативных и организационно-распорядительных актов, связанных с защитой коммерческой тайны и служебной информации организации, и работник, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующий (я) от своего имени, заключили настоящее Обязательство о нижеследующем:

**1. Предмет обязательства**

1. Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

после приема на работу в \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование организации)

поставлен (а) в известность о том, что при исполнении трудовых обязанностей буду допущен (а) к информации, отнесенной к коммерческой тайне и служебной информации организации, принимаю на себя добровольное обязательство, связанное с оформлением допуска к коммерческой тайне, на условиях, предусмотренных настоящим Обязательством.

**2. Условия обязательства**

2. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о коммерческой тайне, нормативными и организационно-распорядительными актами Работодателя, регламентирующими защиту коммерческой тайны, с которыми меня ознакомили, принимая на себя обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих коммерческую тайну, даю согласие на частичные временные ограничения моих прав, которые могут касаться права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к коммерческой тайне.

3. Принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) своевременно информировать службу безопасности об изменениях в своих биографических данных;
- 2) не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные;

3) коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді пайдаланатын жұмысқа медициналық шектеу жоқтығы туралы құжаттарды қауіпсіздік қызметіне ұсынуға;

4) ұйымның Коммерциялық құпия туралы ережесіне сәйкес коммерциялық құпияға рұқсат бермеу себебі туындаған жағдайлар туралы қауіпсіздік қызметіне мәліметтерді уақтылы ұсынуға.

4. Коммерциялық құпияны қорғауға байланысты міндеттемелерді бұзған, сондай-ақ Ұйымның коммерциялық құпиясы туралы ережеге сәйкес коммерциялық құпияға рұқсат беруден бас тартуға негіз болған жағдайлар туындаған кезде менің коммерциялық құпияға қол жеткізуім тоқтатылатыны туралы маған ескертілді.

5. Осы міндеттеменің талаптарын адал орындауға, еңбек қатынастар кезінде және олар аяқталғаннан кейін ..... жыл ішінде коммерциялық құпияға жататын маған сеніп тапсырылған мәліметтерді қатаң сақтауға, соның ішінде:

1) маған сеніп тапсырылған немесе еңбек міндеттерімді орындаған кезде маған мәлім болатын коммерциялық құпия мен қызметтік ақпаратты құрайтын мәліметтерді жарияламауға;

2) коммерциялық құпияны және қызметтік ақпаратты қорғайтын тәртіпті белгілейтін ұйымның нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік актілердің талаптарын орындауға;

3) ұйымның коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жұртқа ашпауға;

4) коммерциялық құпия мен қызметтік ақпаратты ұйымға бәсекелес әрекет ретінде зиян келтіретін кез келген қызметпен айналасу үшін пайдаланбауға;

5) бөтен адамдар немесе мен білетін ақпаратқа қатысы жоқ ұйымның қызметкерлері коммерциялық құпия мен қызметтік ақпаратты құрайтын мәліметтерді менен біліп алғысы келген жағдайда дереу қауіпсіздік қызметіне хабарлауға;

6) ұйыммен іскерлік қатынастағы кәсіпорындардың қызметтік ақпараттары мен коммерциялық құпиясын сақтауға;

7) коммерциялық құпия тасымалдағыштарының жоғалуы: куәліктер, рұқсат беру құжаттары; режимді үй-жайлардың, сақтау бөлмелердің, сейфтердің кілттері; мөрлер және ұйымның коммерциялық құпиясының жариялануына әкеліп соқтыратын басқа да фактілер туралы қауіпсіздік қызметіне дереу хабарлауға;

8) ұйымның қызметкерлері коммерциялық құпия мен қызметтік ақпаратты жариялағанын біліп қойған жағдайында қауіпсіздік қызметіне дереу хабарлауға;

9) жұмыстан босатылған жағдайда ұйымның коммерциялық құпия тасымалдағыштарын (қол жазбаларын, жұмыс қағаздарын, сызуларды, магнит ленталарын, дискілерді, дискеттерді, принтерден басып шығарылған құжаттарды, кино және фото негативтерін, модельдерді, позитивтерді, материалдарды, бұйымдарды және де басқаларды) және қызметтік міндеттерімді орындауға байланысты маған пайдалануға берілген ақпаратты қорғауға арналған мүлікті ұйымның қауіпсіздік қызметіне тапсыруға міндеттенмін.

6. Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жариялағаным немесе сондай мәліметтері бар ақпарат тасымалдағыштарын жоғалтқаным, сондай-ақ басқа да құпиялық режимді бұзғаным үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылатыным туралы маған ескертілді.

3) предоставлять в службу безопасности документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих коммерческую тайну;

4) своевременно предоставлять в службу безопасности сведения о возникновении оснований для отказа в допуске к коммерческой тайне в соответствии с Положением о коммерческой тайне организации.

4. Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны, а равно возникновения обстоятельств, являющихся, согласно Положению о коммерческой тайне организации, основанием для отказа в допуске к коммерческой тайне, мой допуск к коммерческой тайне может быть прекращен.

5. Обязуюсь добросовестно выполнять требования настоящего Обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, относящиеся к коммерческой тайне, в период трудовых отношений и в течение \_\_\_\_\_ лет после их окончания в том числе:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию, которые будут мне доверены или станут известны при выполнении трудовых обязанностей;

2) выполнять требования нормативных и организационно-распорядительных актов организации, регламентирующих порядок защиты коммерческой тайны и служебной информации;

3) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну организации;

4) не использовать знания коммерческой тайны и служебной информации для занятия любой деятельностью, которая, в качестве конкурентного действия, может нанести ущерб организации;

5) в случае попытки посторонних лиц, либо работников организации, не имеющих отношения к известной мне информации, получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию, немедленно сообщить в службу безопасности;

6) сохранять служебную информацию и коммерческую тайну тех предприятий, с которыми организация имеет деловые отношения;

7) незамедлительно сообщать в службу безопасности об утрате носителей коммерческой тайны: удостоверения, пропуска; ключи от режимных помещений, хранилищ, сейфов; печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны организации;

8) незамедлительно сообщать службе безопасности о ставших мне известными случаях разглашения коммерческой тайны и служебной информации работниками организации;

9) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны организации (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтере, кино и фото негативы, модели, позитивы, материалы, изделия и др.), и имущество, предназначенное для защиты информации, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать в службу безопасности организации.

6. Я предупрежден (а), что за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, или за потерю носителей информации, содержащих такие сведения, а также другие нарушения режима секретности, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Жұмыс беруші ұйымның коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтермен жұмыс жасау үшін қажетті жағдай жасауға міндеттенеді.

**Тараптардың мекенжайлары және қолтаңбалары:**

Жұмыс беруші

Қызметкер

\_\_\_\_\_

Лауазым атауы

\_\_\_\_\_ Толық  
(жеке қолтаңбасы) аты-жөні

Мөр орны  
201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Толық  
(жеке қолтаңбасы) аты-жөні

201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

7. Работодатель обязуется создать необходимые условия для работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну организации.

**Адреса и подписи сторон:**

Работодатель

Работник

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_ Расшифровка  
(личная подпись) подписи

Печать  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ Расшифровка  
(личная подпись) подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года