

**Жеке (заңды) тұлғалар өтініштерін есепке алу  
ЖУРНАЛЫ**

(субъектінің, лауазымды тұлғаның атауы)

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений физических (юридических) лиц**

(наименование субъекта, должностного лица)

№№ Реттік	Өтініш тің келіп түскен күні, №	Өтінішті жіберген субъектінің, лауазымды тұлғаның атауы	Өтініш иесінің аты-жөні (атауы), мекен жайы	Өтініштің қысқаша мазмұны	Өтініш аумақтықжәне құрылымдық бөлімше лерге және басқа да органдар ға жіберіл ген	Өтініш орындаушыс ының Аты-жөні	Өтініш иесіне жіберген жауаптың шығыс нөмірі, күні	Ескертпе
№№ п/п	Дата поступления, № обращения	Наименование субъекта, должностного лица, откуда поступило обращение	Ф.И.О. (наименование), адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Обращение направлено в территориальные и структурные подразделения и в др. органы	Ф.И.О исполнителя обращения	Исходящий номер, дата отправления ответа заявителю	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В первую графу вносят валовый индекс обращения.

Во вторую графу вносят дату поступления и номер входящего обращения, присвоенного субъектом, должностным лицом - автором обращения.

В третью графу вносят наименование субъекта, должностного лица, откуда поступило обращение.

В четвертую графу вносят фамилию, имя, отчество или наименование заявителя.

В пятую графу переносят заголовок обращения, в случае его отсутствия в краткой форме записывают основное содержание обращения.

В шестую графу вносят наименование территориальных и структурных подразделения и органов, куда направлено обращение.

В седьмую графу вносят фамилию, имя, отчество должностного лица, кому направлено обращение на исполнение.

В восьмую графу вносят исходящий номер и дату ответа, направляемого заявителю.

Физическому лицу или представителю юридического лица, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон установленной формы с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Бірінші бағанға өтініштің жалпы индексі жазылады.

Екінші бағанға кіріс өтінішінің келіп түскен күні мен субъект, лауазымды тұлға – өтініш авторы қойған нөмірі жазылады.

Үшінші бағанға өтінішті жіберген субъектінің, лауазымды тұлғаның атауы жазылады.

Төртінші бағанға өтініш иесінің аты-жөні (атауы), мекенжайы жазылады.

Бесінші бағанға өтініштің тақырыбын көшіріп жазады, ол болмаған жағдайда өтініштің негізгі мазмұнын қысқаша түрде жазады.

Алтыншы бағанға өтініш жіберілген аумақтық, құрылымдық бөлімшелердің және органдардың атауы жазылады.

Жетінші бағанға өтінішті орындауға берген лауазымды тұлғаның аты-жөні жазылады.

Сегізінші бағанға өтініш иесіне жіберген жауаптың шығыс нөмірі, уақыты жазылады.

Субъектіге жазбаша түрде өтінішін жасаған жеке тұлғаға немесе занды тұлғаның өкіліне өтінішті қабылдаған тұлғаның аты-жөні, тіркелген күні мен уақыты көрсетілген белгіленген нысанды талон беріледі.

**Өтінішті қабылдау туралы талон** (өлшемі 75 мм x 55 мм)

**Талон о принятии обращения** (размер 75 мм x 55 мм)

## ТАЛОН

(субъектінің атауы, наименование субъекта)

Өтінішті \_\_\_\_\_ қабылдады

(маманның Аты-жөні )

Обращение принял (а) **Ф.И.О. специалиста**

201\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ сағ.\час. \_\_\_\_ мин \_\_\_\_