

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № ____

№№ п/п	Делопроиз водственный индекс	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

**Наименование должности лица,
заполнившего внутреннюю опись
документов дела** личная подпись Расшифровка подписи
Дата

Формат А4 (210X297)

№ _____ іс құжаттарының
ІШКІ ТІЗІМДЕМЕСІ

Р/р № №	Іс қағаз жүргізу индексі	Құжат уақыты	Құжат тақырыбы	Іс парақта- рының нөмірі	Ескерт пе
1	2	3	4	5	6

Барлығы _____ құжаттар
(цифрмен және жазбаша)

Ішкі тізімдеменің парақтар саны _____
(цифрмен және жазбаша)

**Іс құжаттарының ішкі
тізімдемесін толтырушы**

тұлғаның лауазым атауы _____ жеке қолтаңбасы _____ Қолтаңбаның толық жазылуы _____
Күні _____